

BÜHNENANWEISUNG

In dieser Bühnenanweisung finden Sie die Anforderungen an die jeweilige Spielstätte.

Die 5 Seiten umfassende Bühnenanweisung ist Bestandteil des Engagementvertrages. Wir bitten daher um rechtzeitige Rücksprache, sollte es Unklarheiten geben oder einer oder mehrere Punkte nicht erfüllt werden können. Gemeinsam finden wir sicher eine Lösung.

KONTAKTE

BOOKING & TECHNIK

Daniel Gutsch

+49 157 84708509

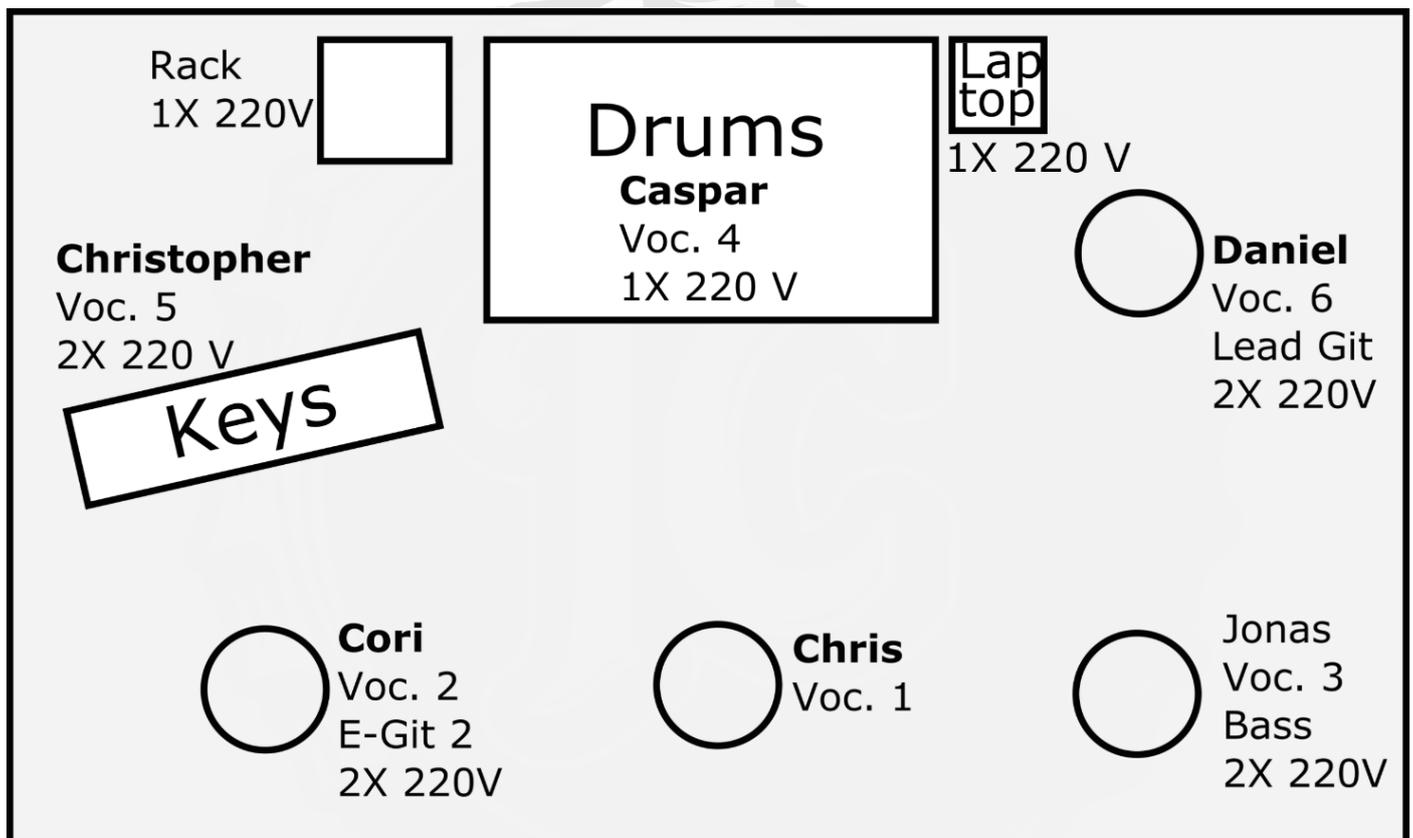
EMAIL

kontakt@inncider.de

ANREISE:

- Bitte senden Sie uns rechtzeitig eine Anfahrsbeschreibung und eventuell benötigte Zufahrts- und Parkberechtigungen.
- Die Zufahrten und Ladezone müssen während der gesamten Auf- und Abbauphase frei zugänglich, beleuchtet und frei von Eis und Schnee sowie anderen Hindernissen sein.
- Um den Auf- und Abbau möglichst zügig zu gestalten, bitten wir um Entlademöglichkeiten nahe der Bühne.

BÜHNENPLAN:



- Die Bühnenmaße sollten eine Größe von 5m Breite, 0,5m Höhe und 3m Tiefe nicht unterschreiten.
- Die Bühnen und Dachkonstruktionen müssen den allgemeinen Sicherheitsbestimmungen entsprechen.
- Die Bühnenfläche muss sauber, rutschsicher und vor Witterungseinflüssen geschützt, sowie an den Seiten und der Rückseite mit einem Geländer gesichert sein.
- An den im Bühnenplan vermerkten Stellen sollte eine ausreichende Menge Schuko-Steckdosen vorhanden sein.
- Für durch Nichtbeachtung der Anforderungen entstehende Schäden haftet der Veranstalter.

BACKDROP:

- Sofern es die baulichen Gegebenheiten zulassen, hängen wir ein Banner (3m x 2m) hinter das Schlagzeug, sowie ein Banner (3m x 0,8m) an die Bühnenkante. Bitte halten Sie entsprechende Befestigungsmöglichkeiten vor.
- Eine Darstellung des Banners per Beamer oder LED-Wand ist, sofern vorhanden, ebenfalls möglich.

PA:

- Wenn nicht anders vereinbart, sollte eine der Örtlichkeit angemessen dimensionierte Beschallungsanlage vorhanden sein.
- Die Anlage sollte bei Eintreffen der Band einsatzfähig sein und eine verzerrungsfreie Wiedergabe in Konzertlautstärke ermöglichen (100dBA über einen Frequenzbereich von 20Hz-20kHz an der FOH-Position).
- Sofern nicht anders vereinbart, bringen wir einen Tontechniker und ggf. ein eigenes Mischpult mit.
- Während der gesamten Spielzeit inklusive Auf- und Abbau muss mit der Anlage vertrautes technisches Personal anwesend sein.
- Wenn wir eine eigene Beschallungsanlage mitbringen muss der Aufstellort Eben, Sauber und wettergeschützt sein. Bitte keine Paletten auf Sandboden.
- Bitte zusätzlich 1x 230V/16A je Seite vorsehen.

MONITORING:

- Die Band bringt ein Monitoring Rack mit 4 Stereo Wireless-IEM Sendern und zwei kabelgebundenen IEMs mit.
- Alle Signale werden dort durchgeschleift und per Splitter und Kabelpeitsche in die FOH-Stagebox weitergegeben. Alle von der Bühne kommenden Signale passieren also zuerst unser Rack.
- Bei Rückfragen bezüglich der Kanalfrequenzen kontaktieren Sie bitte unseren Techniker.

FOH:

- Der Mischplatz für unseren Tontechniker muss sich mittig vor der Bühne im Zuschauerraum oder hinter dem Publikum befinden.
- Die Position sollte Wettergeschützt und für Besucher unzugänglich sein. Mischplätze auf oder neben der Bühne sind keine Option.

KABEL, STATIVE, MIKROS:

- Wir bringen alle zur Mikrofonierung nötigen Kabel, Mikros und zugehörige Stative mit.

INSTRUMENTE:

Wir bringen folgende Instrumente mit:

- Drums: Bd 20x18"/Sn 14x6,5"/ Tom1 12x10"/Tom2 14x14"/
- Cymbals: Hihat14"/Crash 14"/16"/Ride 20" Sabian AAX
- 2x E-Gitarre (davon 1X Stereo DI)
- Bass (DI)
- Keyboard (Stereo DI)
- Laptop mit Stereo-Interface

KANALBELEGUNG:

INPUT	INSTRUMENT	MIC
1	Vocals 1 (Chris)	Sennheiser e945
2	Vocals 2 (Cori)	Sennheiser e945
3	Vocals 3 (Jonas)	Shure SM58 Beta
4	Vocals 4 (Caspar)	Shure SM58 Beta
16	Vocals 6 (Daniel)	Shure SM58 Beta
5	Lead Gitarre L (Daniel)	DI
6	Lead Gitarre R (Daniel)	DI
7	Gitarre 2 (Cori)	DI
8	Bass (Jonas)	DI
9	Kick (Caspar)	The t.bone BD 500 Beta
10	Snare (Caspar)	Samson Q
11	Rack-Tom (Caspar)	Samson Q
12	Floor-Tom (Caspar)	Samson Q
13	Overhead L (Caspar)	Samson Q
14	Overhead R (Caspar)	Samson Q
17	Keys L (Christopher)	DI
18	Keys R (Christopher)	DI
19	Laptop/Samples L	Interface
20	Laptop/Samples R	Interface

LICHT:

- Die Spielstätte sollte mit einer ausreichend hellen Lichanlage ausgestattet sein.
- Diese sollte mindestens aus Frontlicht in Warmweiß über die gesamte Bühnenbreite bestehen (z.B. PAR 56/64).
- Wenn farbiges Gegenlicht vorhanden ist, bitten wir darum, auf eine geschmackvolle Farbmischung zu achten. Bitte keine Automatik-Disco.
- Sollte noch zusätzliches Licht benötigt werden, wenden Sie sich bitte rechtzeitig an unseren Techniker.

ABLAUF:

- Bitte teilen Sie uns rechtzeitig den Zeitplan der Veranstaltung inklusive der Zeiten für Auf- und Abbau sowie Soundcheck mit.
- Bitte sorgen Sie dafür, dass bei Eintreffen der Band ein Ortskundiger Ansprechpartner zur Verfügung steht.
- Die Beschallung in den Spielpausen wird durch die Band gewährleistet. Ein zusätzlicher DJ ist nicht nötig.
- Wir behalten uns das Recht vor zu Promotionszwecken Foto- und/oder Videografen mitzubringen

SICHERHEIT:

- Die Veranstaltung wird durch den Veranstalter mit ausreichend geschultem Security-Personal abgesichert.

BACKSTAGE & CATERING:

Räumlichkeiten:

- Es muss ein sauberer, beheizter, wettergeschützter und beleuchteter Bereich als Aufenthaltsbereich zur Verfügung stehen.
- Dieser muss abschließbar und/oder bewacht und für das Publikum nicht zugänglich sein, da dort auch ein Teil der Instrumente bis zum Auftritt aufbewahrt werden.
- Es sollten ausreichend Platz für 6-7 Personen sowie genügend Sitzmöglichkeiten vorhanden sein.

Getränke

- Es muss über die gesamte Aufenthaltsdauer der Bandmitglieder für eine Versorgung mit stillem Mineralwasser gesorgt sein.

Wir freuen uns außerdem über je einen Kasten Bier und Coca-Cola.

Essen:

- Es muss eine für 6-7 Personen ausreichende Mahlzeit zur Verfügung stehen.
- Die Vegetarier unter den Musikern freuen sich über eine vegetarische/vegane Mahlzeit.
- Bitte kein Fastfood

SCHLUSSBEMERKUNG

Bitte senden Sie die Bühnenanweisung bis spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungstermin unterschrieben und ggf. kommentiert per Email an **kontakt@inncider.de** zurück. Sollten die Unterlagen bis zu diesem Termin nicht bei uns eingegangen sein, betrachten wir alle aufgeführten Positionen als erfüllt.

Zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter

INNCIDER

HIER SPIELT DIE MUSIK